| Departamento del Valle del Cauca<br>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 9 |
|---|---|---|

**Fecha:** 18 de JULIO de 2024

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **X** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | **1.330-17-13-7963** | De | 13 DE JUNIO DE 2024 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005545 del 05 DE JUNIO DE 2024 RPC No. 5600069156 13 DE JUNIO 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Producción/Educación ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. Proyecto: PI32-101715/1/2/01/21- Fortalecimiento de la estrategia de educación en el Departamento del Valle del Cauca.**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4:** Valle Departamento Verde y Sostenible.
**LINEA DE ACCION 404**: Valle fortalece la cultura ambiental
**META DE PRODUCTO MP404010100104: gestionar** 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo del Gobierno.
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
**PROGRAMA 40401:** Educación ambiental Integral.
**SUBPROGRAMA 4040101:** Educación ambiental en contextos rurales y urbanos.
**ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 -** Realizar acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
**Posición Presupuestaria: 2-320202008.**
**Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios**

**Objeto del contrato:** Prestar los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL<br>Subsecretaria Técnica Ambiental.<br>C.C.29.331.910<br>Teléfono: 3113012526 |
| **Contratista** | María Cristina Lemus Pérez<br>CONTRATISTA.<br>C.C. 66.726.704 de Tuluá<br>Teléfono: 3004940798 |

Powered by CamScanner

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.<br>2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.<br>3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.<br>4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.<br>5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.<br>6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato. | |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO del 2024:** | 100% |
| | **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.** | 50% |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **Otras consideraciones.** | Sin novedad. |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad. | | |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

**Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

**Actividades realizadas:**

**Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.**

- Se realizo reunión con la Secretaria de ambiente del municipio de Tuluá con los demás integrantes del equipo focalizado en Tuluá conformado por los contratistas: Diego Alejandro González, Antonio Jaramillo Marín, Jhon Edinson Ospina, y María Cristina Lemus, además de la Secretaria del despacho Maryelena Rodríguez y demás funcionarios con quienes se proyecta el cronograma de trabajo a desarrollar en los temas de mapeo de Bosques Urbanos y Viveros comunitarios en el municipio y demás actividades de siembra de especies y recolección de residuos sólidos.

- La contratista realizó reunión en la Cámara de Comercio de Buga, la cual tiene injerencia en 8 municipios del centro del Valle con la finalidad de obtener información sobre la base de datos de empresarios dedicados a unidades productivas de Viveros comunitarios y emprendimientos verdes, para dar inicio a las visitas personalizadas de estas unidades diagnosticando su situación actual y necesidades que se ajusten a la oferta que se tiene en estos dos proyectos en la Subsecretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**Actividad contractual: 2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

Powered by CamScanner

- Realizó reunión con el líder del proyecto de Bosques Urbanos Diego Alejandro González y de los proyectos de viveros comunitarios y Emprendimientos Verdes Roosevelt Balanta con la finalidad de determinar la programación de acciones a ejecutar en los próximos meses de manera detallada en cada municipio priorizado para Bosques Urbanos y el diagnostico de las nuevas unidades de Viveros comunitarios y de Emprendimientos verdes. Para viveros comunitarios se orienta la necesidad de realizar nueva visita a uno en particular para determinar si cuenta con la capacidad instalada para 2000 plántulas y dar inicio al proyecto.

- Durante el presente mes determinó en compañía del contratista Roosevelt Balanta el plan de capacitación según las necesidades de los emprendimientos del proyecto Emprendimiento verdes, especialmente es temas de Administración, servicio al cliente, mercadeo, finanzas, contratación y mentalidad emprendedora.

Módulos a impartir desde la SADS a el programa de Emprendimientos Verdes.

- **Modulo emprendimiento y mercadeo:** Desarrollar en las participantes habilidades que les permitan afrontar las diferentes situaciones que se presentan día a día en sus unidades productivas, además del desarrollo de estrategias de servio al cliente y de mercadeo para escalar con innovación y diferenciación en los diferentes mercados productivos. Total, horas (12)
- Mentalidad emprendedora.
- Servicio al Cliente
- Básico de marketing digital

- **Modulo financiero:** Los participantes adquieren conocimientos básicos contables con la finalidad de reconocer datos financieros de su unidad productiva que le permitirán su control y la toma de decisiones, al igual que reconocerá el sistema laboral colombiano y sus deberes y derechos como emprendedor. Total, horas (12)
- Contratación laboral
- Costos y gastos
- Nomina

**Actividad contractual: 3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor**

- Realizó visita a la Feria de Cafés y Aromas Especiales en la ciudad de Tuluá, donde participan gran cantidad de emprendimientos relacionados con el café y con emprendimientos verdes, con el objetivo de identificar aquellas unidades productivas a las que se les realizara visita para el diagnóstico y caracterización de sus unidades para el proyecto de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible denominado Emprendimientos Verdes.

- Realizó visita a el mercado campesino del municipio de Trujillo, con la finalidad de identificar los negocios verdes y viveros comunitarios del municipio y acordando las visitas en cada uno

Powered by CamScanner

de ellos para su diagnóstico posterior en el territorio de cada unidad productiva, igualmente para el acercamiento con la autoridad ambiental del municipio y reconocimiento de las labores y actividades que como entidades se pueden gestar en compañía.

- Realizó visita a emprendimiento verde denominado "El Bosque Encantado", ubicado en el corregimiento de Fenicia del municipio de Riofrio, en el cual se identifica los productos agroecológicos que producen y los servicios de turismo ecológico experiencial en esta finca y en convenio con otras de la región; entrega la información de los programas que actualmente tiene la Subsecretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y de los cuales puede hacer parte, además de realiza las encuestas respectivas de MIPG como proceso de verificación de la información suministrada.

- Participó en reunión con el equipo Viveros comunitarios como organizadora del evento denominado **1° Encuentro de experiencias significativas en Viveros Comunitarios del Valle del Cauca**, en el cual se organiza la agenda a desarrollarse el día 8 de agosto en la ciudad de Cali, se determinan los objetivos de la actividad, los temas a tratar y la logística necesaria del evento que reunirá a las unidades productivas ya diagnosticadas por el equipo de trabajo hasta el presente año.

**Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

- Realizó encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-20 de la Gobernación con personas de la comunidad, que se convirtieron a su vez como fuente primaria para continuar avanzando en los diagnósticos y caracterización de los proyectos de Bosques Urbanos, Emprendimientos verdes y Viveros comunitarios.

- Participó en las reuniones de MIPG del mes que tiene como tema los valores que como funcionario público tiene que propender y mantener en cada una de las actividades que serealiza, denominado "Socialización Compromiso Código de Integridad MIPG", el principal valor que se trabaja en la presentación es la Integridad, para la cual la funcionaria encargada hace una presentación amplia y suficiente para el empoderamiento del valor, igualmente se les explicar sobre los curso que se encuentran en la página de la Función Pública, los cuales deben de realizar y subir los certificados al drive para tal proceso.

**Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.**

- Realizó acercamientos con el líder del Vivero Comunitario de Cartago el señor Hernando Orozco quien tiene un vivero ya diagnosticado y que se en esta nueva reunión se indaga sobre la capacidad necesaria que tiene para el cultivo de 2000 plántulas preferiblemente de especies nativas del norte del Valle que serán utilizadas en jornadas de forestación y reforestación de cuencas y espacios probables de Bosques urbanos en esta zona del departamento. El líder

Powered by CamScanner

comunal se compromete a enviar la información necesaria para continuar con el proceso de fortalecimiento del vivero comunitario y poder ser los gestores operativos del proyecto.

- Realiza reunión con el equipo focalizado de contratistas del Centro del Valle con la finalidad de orientar, explicar y aclarar dudas sobre el formato de diagnóstico de especies arbóreas nativas en cada municipio priorizado del proyecto de Bosques Urbanos y que servirá para el proceso de inventarios arbóreos de Viveros comunitarios para las diferentes actividades que se tienen planeadas como jornadas de siembra y reforestación.

- Asistió y participó en reunión por medio de enlace de Teams con la funcionaria Diana, quien explica la tabla de retención de documentos para los **formatos de actas y de informes**, igualmente explica cada uno de los conceptos a tener en cuenta en el formato que se debe diligenciar en las jornadas de recolección de residuos sólidos. Otro de los formatos que se explica es el de jornadas de siembra, siempre y cuando el contratista deba participar de estas actividades. Estos formatos se deben de entregar de manera digital en las carpetas del drive donde esta los diferentes documentos del contrato y anexar en el informe ejecutivo.

**Actividad contractual 6: PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.**

- La contratista continua con la ejecución del contrato y las diversas actividades a realizar en varios de los municipios del Centro del Valle del Cauca, consolidando la información en un drive que contiene el paso a paso de su ejecución y los alcances de cada actividad realizada.

- Envío correo electrónico a Cámara de Comercio de Tuluá y Buga con la finalidad de que se dé la trazabilidad institucional en búsqueda de reunir la base de datos actualizada de los nuevos emprendimientos verdes y viveros comunitarios de los 18 municipios de cobertura de estas entidades, igualmente se desea hacer acercamientos con este grupo de emprendedores y empresarios para su diagnóstico inicial y brindarles capacitación en clasificación de residuos y recuperación de estos desde la fuente; además de programación de jornadas de recolección de residuos en sitios turísticos de la ciudad en alianza especialmente con la Cámara de Comercio de Buga.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Powered by CamScanner

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, nomas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizo el pago de la planilla #1064987226 referencia de pago #8810674989 del mes de JUNIO DEL 2024**. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$ 20.000.000** | CUOTA 1 | JUNIO | **$5.000.000** | PAGADA |
| ***Valor Adiciones*** | **$0** | | | | |
| ***Reajustes*** | **$0** | | | | |
| ***Actualización de precios*** | **$0** | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | **$ 20.000.000** | | | | |
| ***Valor pagado*** | **$5.000.000** | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$ 5.000.000** | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | **$ 10.000.000** | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$10.000.000** | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | **$-0-** | | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

Powered by CamScanner

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Powered by CamScanner

NO APLICA.

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha del próximo informe** | **15** | **De** | **AGOSTO** | **del** | **2024** |

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | días del mes de | **JULIO** | del | 2024 |

---

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

Powered by CamScanner